

Die AERA Consulting & Engineering GmbH ist Entwicklungspartner und Testhaus der internationalen Automobilindustrie sowie deren Zulieferer. Unsere Kernkompetenz liegt hierbei in der Entwicklung von elektronischen Mess- und Prüfsystemen, Sonderlösungen für die Ansteuerung von Steuergeräten, sowie in der Durchführung von Umweltsimulationsprüfungen.

Für unseren Standort in **69242 Mühlhausen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Professioneller Besucherempfang und -betreuung
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Koordination und Bewirtschaftung von Konferenzräumen
- Repräsentation des Unternehmens auf Messen und öffentlichen Veranstaltungen
- Anfallende administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie sind kommunikativ und serviceorientiert mit freundlicher Ausstrahlung
- Spaß am Kontakt mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Genauigkeit
- EDV-Grundkenntnisse
- Idealerweise bereits Erfahrung mit der Tätigkeit im Office Management

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und angenehmen Arbeitsumfeld, das sich durch flexible Arbeitszeiten, kurze Kommunikationswege und interessante Perspektiven auszeichnet. Wir honorieren Ihre individuelle Leistung und fördern Ihre persönliche Weiterentwicklung. Wenn Sie die Automobilindustrie fasziniert und Sie Teil eines innovativen, dynamischen Teams sein wollen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an [jobs@aeragmbh.de](mailto:jobs@aeragmbh.de)

[www.aeragmbh.de/jobs](http://www.aeragmbh.de/jobs)

[meet the challenge]